

KARS İLİ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI BAŞKANLIĞI
PERSONEL ALIM İLANI

Kars İli Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına aşağıda belirlenen şart ve usullere göre **1 adet "Muhasebe Görevlisi"** unvanlı personel alınacaktır.

Aşağıda belirlenen şartları taşıyan adayların, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü internet sitesi üzerinden <http://appext.aile.gov.tr/vakifilan/Giris.aspx> adresinden online olarak müracaat etmeleri gerekmektedir. Müracaat süresi **15/05/2017 -24/05/2017** tarihleri arasındır. Evrak teslim adresi Kars Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı Cumhuriyet Mahallesi Şehit Er Hayrettin Balk Sok . No /69-B Kars adresinde bulunan Vakıf Hizmet Binasıdır. Evrak teslim tarihi **25/05/2017** tarihinde başlayıp **31/05/2017** tarihinde saat 17:00 ' de sona erecektir.

PERSONEL ALIMINDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

- 1- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- 2- Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
- 3- 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak
- 4- Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
- 5- Kamu haklarından mahrum bulunmamak.
- 6- Türk Ceza Kanunu'nun 53. maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı 1 yıl ya da daha fazla süre ile hapis cezasına, ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı işlenen suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmamak,
- 7- İşe alım sürecinde geçerli olan 2015 ve 2016 Yılları Kamu Personel Seçme Sınavından KPSS P3 türünde en az 60 puan almış olmak,
- 8-Sosyal iletişim becerisine sahip olmak,

PERSONEL ALIMINDA ARANACAK ÖZEL ŞARTLAR

- 1- 4 yıllık yüksek öğretim kurumlarından İktisadi ve idari Bilimler Fakültesinin İktisat, İşletme, Maliye veya herhangi bir fakültenin 4 yıllık muhasebe bölümünden mezun olmak.

İŞE ALIM SÜRECİ

Adaylar tarafından online olarak yapılan başvuru “Ön Başvuru” niteliğindedir. KPSS sonuç belgesi aslı, Adli sicil belgesi aslı, Erkek adaylar için Askerlik görevini yapmış veya muaf olduğunu ya da askerlikle ilişkisi bulunmadığını gösterir belge aslı veya noter onaylı sureti, Mezun oldukları okullara ait diploma, geçici mezuniyet belgesi vb. mezun olduklarına dair ispatlayıcı belgelerin aslı veya noter onaylı sureti, Noter onaylı kimlik suretlerinin evrak Teslim tarihlerinde Vakfa teslim edilmesi gerekmektedir. Belgelerin Vakfa teslim edilmesi sonrasında başvuru sonuçlanmış olacaktır. Bu evrakları teslim etmeyen ya da eksik evrakı bulunan adayların başvuruları geçersiz olacaktır. Evrak teslimi **25/05/ 2017** tarihinde başlayıp **31/05/2017** tarihi saat **17:00 a** kadar yapılacaktır. *Postadan kaynaklanan gecikmelerden* dolayı son başvuru tarihinden sonra ulaşan başvuru belgeleri işleme konulmaz.

Belgelerin teslim edilmesi sonrasında başvurusu kesinleşen adaylar arasından Vakıfça belirlenen şartlara uygunluğa göre Kamu Personel Seçme Sınavında KPSS P3 türünde almış oldukları puanlar itibariyle sıralanarak, en yüksek puanlı 5 kişi (alınacak personel sayısının 5 katı aday) mülakata çağırılarak alınacak 1 kişi belirlenecektir.

Mülakat tarihi, yeri ve mülakat sınavına girmeye hak kazanan adaylara www.kars.gov.tr **adresinden duyuru yapılacak olup ayrıca bir bildirim yapılmayacaktır.**

Mülakat , Mülakata katılacakların yapılacak güvenlik soruşturmaları sonrasında neticelendirilecek olup ;mülakat sınavında başarılı olanlar Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü tarafından onaylandıktan sonra işe başlatılacaktır.

Personel alımına ilişkin tüm duyurular aşağıdaki adreslerden yapılacaktır. Başvuru sahiplerine ayrıca bir bildirim yapılmayacaktır.
www.kars.gov.tr

İŞ ŞARTLARI VE ÜCRET DURUMU

İstihdam edilecek olan Muhasebeci; Yürürlükteki kanun, genelge ve yönetmelikler doğrultusunda vakfın muhasebesi ile ilgili tüm defter ve kayıtları tutmak, Vakfın aylık mali durumunu gösteren rapor düzenlemek , Vakıftan yapılan her türlü ödemeler ile ilgili gerekli belgeleri düzenlemek, Vakfın yardım ve proje destek giderlerine ilişkin ödemeleri takip etmek, Vakfın mal ve hizmet satın alma işlemlerinin yürütmek, Vakfın yönetim giderlerine ilişkin ödemeleri takip etmek, Vakfın vergi ve yasal yükümlülüklerine ilişkin tahakkuk ve ödeme işlemlerini takip etmek, Resmi kurum/kuruluşlara verilmesi gereken her türlü beyanname, bildirge ve diğer mali tabloları tam ve doğru olarak düzenlemek, yasal süresi içinde ilgili yerlere vermek, Vakfın demirbaşlarına ilişkin işlemleri takip etmek, demirbaş kaydını tutmak ve bakım işlemlerini takip etmek,

Vakıf personelinin özlük işlerini takip etmek, Vakfın personel ücreti tahakkuklarını yapmak ve ödemeleri takip etmek, Bu ünvan için hazırlanan İş Tanım Formunda yer alan görevleri yapacaklardır.

İstihdam edilecek olan Muhasebe Görevlisi ile Vakfımızın Özel Hukuk Tüzel Kişiliğine haiz bir kurum olması sebebiyle 4857 sayılı İş Kanununa göre İşçi statüsünde Belirsiz Süreli Sözleşme yapılacaktır.

İstihdam edilecek olan Muhasebe Görevlisine Vakıfların derecelendirilmelerine göre hazırlanan ve Fon Kurulunca belirlenen ücretler ödenir. Çalışma saatleri hafta içi 08.00 – 17.00 saatleri arasında günlük 8 saat olmak üzere haftalık toplam 40 saattir. İşin deneme süresi 2 ay olup, Vakıf Mütevelli Heyetince işe uygun görülmemesi durumunda sözleşme feshedilecektir.

İlgililere ilanen duyurulur. 15/05/2017

BAŞVURU ADRESİ : Başvurular; <http://app.aile.gov.tr/vakifilan/IlanListesi.aspx> adresine online yapılacaktır.
DUYURU ADRESİ : www.kars.gov.tr
SYDV ADRESİ : Cum. Mah.Şehit Er Hayretin Balk Sok.No/69-B KARS
İRTİBAT KİŞİLERİ :Kezban ŞAHİN AYDEMİR, Çiğdem AYDIN, N. Nubar ÜSTEBAY
TELEFON : 0 474 212 65 69

Mehmet KEKLİK
Vakıf Başkanı a.
Vali Yardımcısı
Selim Kaymakamı