**KARS İL KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURU BİRİMİ** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Aplikasyon | İl Kadastro Müdürlüğü | Şahsi Müracaat | 15 Gün |
| **2** | Parselin Yerinde Gösterilmesi |  İl Kadastro Müdürlüğü | Şahsi Müracaat | 15 Gün |
| **3** | Cins Değişikliği | İl Kadastro Müdürlüğü | Şahsi Müracaat | 15 Gün |
| **4** | İrtifak | İl Kadastro Müdürlüğü | Şahsi Müracaat | 15 Gün |
| **5** | Kontrollük | İl Kadastro Müdürlüğü | Şahsi ve Temsilen Müracaat | 15 Gün |
| **6** | Plan Örneği | İl Kadastro Müdürlüğü | Şahsi, Yazılı ve elektronik olarak yapılmaktadır | 3 Gün |
| **7** | Teknik Bilgi Belge | İl Kadastro Müdürlüğü | Şahsi ve yazılı müracaatlar | 5 gün |
| **8** | Toplulaştırma18.Uygulaması | İl Kadastro Müdürlüğü | Şahsi ve yazılı müracaatlar | 30 Gün |
| **9** | Hükmen Tescil (Mahkeme Kararları) | İl Kadastro Müdürlüğü | Şahsi ve yazılı müracaatlar | 15 Gün |
| **10** | Tevhit | İl Kadastro Müdürlüğü | Şahsi müracaat | 15 Gün |