

HİZMET STANDARTLARITABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENENBELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvurular	1- Başvuru sahibinin adı soyadını, imzasını, iletişim bilgilerini içeren dilekçesi ve varsa ekleri 2- Tüzel kişiliğin unvanını, yetkili kişi imzasını ve iletişim bilgilerini içeren dilekçe ve varsa ekleri	3 gün
2	Bilgi Edinme ve BİMER Başvuruları	1- Elektronik ortam başvurularında, Adı Soyadı, TCKN, e posta adresi, iletişim bilgileri ve cevabın talep şekli 2- Yazılı başvurularda 1. Maddedeki bilgiler ve belgeler	15 gün (Kurum Dışı yazışma gerektiğinde 30 Gün)
3	Çevresel etki değerlendirme (ÇED) raporlarına esas İl Müdürlüğü görüşü	1- Dilekçe (ÇED Başvuru Dosyasının incelenmesi için) 2- Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunda; ▪ Kapak, amaç, imar durumu, afet durumu, yerleşime uygunluk durumu, sonuçlar, onay kısmı ve yerleşime uygunluk haritaları, ▪ Faaliyet Bölgesinin stratigrafik kesiti ile 1/25.000 ölçekli jeolojik haritası, ▪ Doğal Afet durum bilgi içerikleri, ▪ Faaliyet alanının deprem sellik durumu, fay haritası, fayın faaliyet alanına uzaklığı ve Türkiye Deprem Bölgeleri haritası	Belirtilen süreye esas
4	TABB (Türkiye Afet Bilgi Bankası) takibi ve işlenmesi	Ulusal ve yerel basına düşen güncel afet olayları	1 gün
5	Afete Maruz Bölge Sorgulamaları	Sorgulanan alanla ilgili detay bilgileri içeren dilekçe	7 gün
6	Afet müracaatları (heyelan, kaya düşmesi, çığ vs.)	İletişim ve konum bilgilerini içeren; 1- Telefon İhbarı 2- Dilekçe	1 gün içinde İnceleme, 3 gün İçinde uyarı ve önlem yazışmaları
7	Afetlere Hazırlık Eğitimleri	1- Gönüllü ve bireylerin eğitim talep dilekçesi 2- Kurum ve Kuruluşlardan resmi talep yazısı	Cevap: 7 gün
8	Büyük ölçekli İşletmelerin, kamu Kurumlarının ve okulların yangın ve tahliye tatbikatları	Yazılı başvuru	Cevap: 7 gün
9	Sefer Görevli Araçların Devri ve Sefer Görev Emirlerinin Kaybı İşlemleri	1- Dilekçe 2- Araç ruhsat fotokopisi 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- Noter Satış Sözleşmesi 5- Yetki Belgesi veya vekâletname	2 gün
10	Daire ve Müessese Sivil Savunma Planı İnceleme ve Onaylama İşlemleri	1- Planı yapan Kuruma ait üst yazı ve ekleri 2- İncelenecek Sivil Savunma Planı	7 gün
11	Sivil Savunma Planı ve Savaş Hasar Onarım Planı Yapacak Kurumların Bilgi Talepleri	Yazılı başvuru	1 gün
12	Gönüllülük Başvurusu	1- Dilekçe 2- 2 Adet fotoğraf 3- Gönüllülük Taahhütnamesi	2 gün
13	Acil Yardım Talepleri	1- Afetzedeler için Kaymakamlıklarda kurulan komisyonların tespit dosyasının (belgeler) 1 hafta için İl Müdürlüğümüze gönderilmesi 2- Altyapı için Belediye tespit dosyasının Kaymakamlıklar aracılığıyla 15 gün içinde İl Müdürlüğümüze gönderilmesi	İnceleme sonrası Başkanlıktan talep edilmesi için 7 gün
14	Hasar tespit durumuna göre ağır ve orta hasar hak sahipliği çalışması	1- Dilekçe 2- Mülkiyeti kendi adına olan hak sahipliklerinde; - Tapu Kimlik Emlak Beyanı - Başvuru formu 3- Mülkiyeti evli evlat durumunda olanlarda; - Tapu ikametgâhı - Kendi adlarına elektrik su telefon faturaları - Diğer ispatlayıcı belgeler 4- Kooperatiflerde; - Kooperatif üyesi olduğunu bildiren noter onaylı üye isim listesi - Kooperatif tapusu	2 ay
15	Konut ve işyerlerinin hak sahiplerine kura ile teslimat	1- Onaylı Hak Sahipliği Komisyonu Yazısı 2- Kura İlanı 3- Konut Teslim tutanağı	45 gün

16	Tapu İşlemleri	1- Dilekçe 2- Bankadan geri ödemelerin bittiğini gösterir borç kapama yazısı 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- Noter Onaylı Vekâletname	2 ay
17	Afet hak sahipliği bilgi talepleri	Hak sahibi detay bilgilerini içerir dilekçe	1 gün
18	Yeni yapılacak konut için EYY (Evini Yapana Yardım) Kredi işlemleri	1- Dilekçe 2- Haksahipliği inceleme komisyon kararı (Haksahipliği belgesi) 3- Taahhütname 4- Tapu ve imarçapı 5- Yer seçim protokolü (ilgili kurumlara imzalatılmış) 6- Proje çizim ve onaylanması 7- Zemin Etüdünün yapılması 8- İnşaata başlanması 9- Seviye tespit tutanaklarının hazırlanması 10- EYY hak ediş raporlarının hazırlanması 11- Vergi dairesinden vergi mükellefi olup olmadığına dair yazı 12- Ödeme emri belgesinin hazırlanması	Yer seçim protokolünün hazırlanma süreci ile birlikte 1-3 ay
19	EYY ile hazır konut alınması işlemleri	1- Dilekçe 2- Hak sahipliği belgesi 3- Taahhütname 4- Alınacak evin tapu fotokopisi 5- Yapı kullanma izin belgesi (belediyesinde) 6- İnşaat ruhsat fotokopisi (belediyesinden onaylı) 7- Kooperatiften alınacak ise koop. ilişik kesildiğine dair yazı 8- Kooperatif karar defteri fotokopisi (ev ile ilgili kısım)	10 gün
20	Orta hasar onarım kredi işlemleri	1- Dilekçe 2- Hak sahipliği belgesi (onaylı) 3- Proje Müşavirliği sözleşmesi 4- Yapı ruhsatı 5- Tahkimat sözleşmesi (% 30 da gerekli) 6- Teknik rapor (% 20 de gerekli) 7- Yapı kullanma izni (belediyesinden yazı) 8- Vekâletnameler 9- Nüfus cüzdanı fotokopisi (vekâlet varsa vekilin)	2 gün
21	Orta hasar onarım kredisi geri ödeme işlemleri	Bankadan alınan dekont	2 gün
22	EYY ve orta hasar kredilerine ait Ödeme emri belgesinin hazırlanması akabinde ödemenin yapılması	Ödeme emri belgesi	2 gün
23	Hukuki görüşler	Talebe ilişkin detay içerikleri barındıran dilekçe ve eki belgeler	30 gün
24	Ödeme Talepleri	Fatura ve ilgili bilgiler	7 gün